**平顶山总工会《中国梦·劳动美·工**

**会情”千场文化活动进基层实施方案》**

 **一、指导思想**

深入学习贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想，以习近平总书记关于文化建设重要论述为指导，以推动和繁荣中国特色社会主义先进文化和职工文化为引领，以弘扬社会主义核心价值观和劳模精神、劳动精神、工匠精神、工人阶级伟大品格宣传教育为核心，以讴歌党、讴歌祖国、讴歌人民、讴歌劳动为内容，聚焦中国梦，歌赞劳动美，通过职工群众喜闻乐见、丰富多彩的文化形式，丰富职工群众的精神文化生活，激励广大职工更加紧密地团结在以习近平同志为核心的党中央周围，坚定不移听党话，矢志不渝跟党走，为谱写新时代鹰城更加出彩新篇章做出新的更大贡献。

**二、活动内容**

以“中国梦·劳动美·工会情”文艺演出进基层活动为载体，以“送文艺、送电影、送书画、送培训、送讲座”（以下简称“五送”）为主要内容，广泛开展群众性文化活动。

**三、组织方法**

1、市总本级组织5场示范性文艺演出和送电影、送书画、送培训、送讲座为主要内容的系列文化活动，赴厂矿企业和基层社区、重点工程及重大建设项目工地、脱贫攻坚一线，开展丰富多彩的送文化活动。

2、各县（市、区）总工会，高新区工会、城乡一体化示范区工会：分别组织5场示范性文化演出和送电影、送书画、送培训、送讲座为主要内容的系列文化活动，赴厂矿企业和基层社区、重点工程及重大建设项目工地、脱贫攻坚一线，开展丰富多彩的送文化进基层活动。安排、指导、督促辖区内各企事业单位工会组织开展职工文化活动。

3、市总产业工会、市直工会：结合单位实际组织开展文化演出、文化活动。安排、指导、督促系统、行业内各企事业单位工会组织开展职工文化活动。

4、市总直属基层工会和全市各企事业单位工会要坚持因地因企制宜，牢固树立“哪里有职工，哪里就是活动开展的主阵地”的意识，依据职工群众需要，组织本企业本单位职工文艺骨干，聘请专家、学者、教师，开展职工爱看、想听、愿学、受教育，形式多样的“五送”文化活动，经常性地进车间、进工地、进班组。

**四、活动形式**

通过购买服务、志愿服务等形式，组织文艺团队、文体骨干、专家、学者、教师采取演出、授课、培训、座谈交流、现场展示等方式，深入基层企业、工业园区、建筑工地开展公益性送文化进基层系列活动。

**五、实施步骤**

1、动员部署阶段（5月下旬—6月中旬）：各县（市、区）工会分别制定实施方案，广泛宣传发动，扩大工会送文化进基层活动的社会影响。

2、组织实施阶段（6月下旬—11月中旬）：根据疫情防控形势安排文化活动，各级工会要层层分解任务，明确时间节点及进度要求，有序推进，11月底前完成全年任务。

3、督促检查阶段（10月下旬—11月中旬）：市总将组织对各县（市、区）总工会、市总直属基层工会开展送文化进基层活动的有关情况进行调研和督导。

4、总结完善阶段（11月下旬）：全面总结、巩固提升活动成果，选树典型、推广经验、表彰先进，进一步做优做实平顶山工会千场文化活动进基层的品牌。

**六、相关要求**

1、加强领导、精心部署。“中国梦·劳动美·工会情”平顶山工会千场文化活动进基层是我市工会重要的文化品牌和服务品牌，各级工会要高度重视，切实加强组织领导，落实责任目标，确保活动有序有效推进。市总工会责任领导为党组成员、副主席李文生，宣传教育部具体负责落实。各县（市、区）总工会、市总直属基层工会要将明确的责任领导、责任部门和制定专门的活动实施方案，于5月10日前活动专案电子档报市总宣传教育部。

2、把握导向、注重创新。要坚持守正创新，强化政治引领，突出思想引导，创新活动载体，丰富活动形式，坚持理论宣讲与特色文化活动相融合，寓教于乐，组织文艺工作者精心编排“职工演、演职工”的文艺节目，以小品、歌曲、戏曲、快板、书画等职工群众喜闻乐见的文艺形式，生动阐释和广泛宣传党的创新理论、形势政策任务、经济社会发展成就以及劳动模范、大国工匠的成长故事。有效帮助职工集累经验、增长才干、培养兴趣、提升技能。

3、统一标识、打造品牌。各级工会组织文化进基层时在背景屏统一字幕：平顶山工会“中国梦·劳动美·工会情”千场文化活动进基层---加（某某单位专场）字样，形成统一标识，打造品牌效应。千场文化活动进基层时间跨度长、服务范围广，各级工会要突出地方特色，鼓励职工原创文化作品，注重打造职工文化品牌。

4、强化督导、推动落实。加强对活动开展的全程督导，从6月送文化进基层活动全面启动，11月市总组织调研督查，对各地各单位活动开展的质量和效果进行评估，收集活动总结及相关数据。对各单位千场文化活动进基层专项工作完成情况进行通报。

5、广泛宣传、营造氛围。要充分利用报纸、电视、广播、网络、微博微信、APP等加强宣传，广泛宣传开展工会千场文化活动进基层中各级工会好的做法和成功经验，营造有利于加强职工文艺队伍建设、促进职工文化事业繁荣发展的良好氛围。

联系人：王长坡 袁亚超

联系电话：0375-3799611 邮箱：pdsghxjb@163.com

附件1：“中国梦·劳动美·工会情”平顶山工会千场文化活动进基层任务分解表

附件2：“中国梦·劳动美·工会情”平顶山工会千场文化活动进基层情况统计表

附件1

“中国梦·劳动美·工会情”平顶山工会

千场文化活动进基层任务分解表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 单   位 | “五送”活动场次 | 单 位 | “五送”活动场次 |
| 汝州市总工会 | 60 | 财贸工会 | 5 |
| 舞钢市总工会 | 50 | 文教卫工会 | 5 |
| 宝丰县总工会 | 50 | 轻纺工会 | 5 |
| 郏县总工会 | 50 | 市直工会 | 5 |
| 鲁山县总工会 | 50 | 中国平煤神马集团工会委员会 | 60 |
| 叶县总工会 | 50 | 舞阳钢铁有限责任公司工会 | 5 |
| 新华区总工会 | 35 | 平顶山姚孟发电有限责任公司工会委员会 | 5 |
| 卫东区总工会 | 35 | 国家电投集团平顶山热电有限公司工会委员会 | 2 |
| 湛河区总工会 | 35 | 河南江河机械有限责任公司 | 2 |
| 石龙区总工会 | 20 | 河南安钢集团舞阳矿业有限责任公司 | 2 |
| 城乡一体化示范区工会 | 20 | 国网河南省电力公司平顶山供电公司工会 | 2 |
| 高新技术产业开发区工会联合会 | 20 | 平顶山热力集团供热有限公司工会 | 1 |
| 工交工会 | 5 | 国家电投集团河南电力有限公司平顶山发电分公司工会委员会 | 2 |
| 建设工会 | 5 | 平高集团有限公司工会委员会 | 5 |
| 平顶山市总工会 | 5 | 总计 | 600 |

附件2

“中国梦·劳动美·工会情”

平顶山工会千场文化活动进基层情况统计表

**填报单位（盖章）： 填报人： 联系电话： 填报时间：**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **单位** | **送文艺** | **送电影** | **送书画** | **送培训** | **送讲座** |
| **场次** | **参加人数** | **场次** | **参加人数** | **场次** | **参加人数** | **场次** | **参加人数** | **场次** | **参加人数** |
| **县** | **市区** | **基层** | **县** | **市区** | **基层** | **县** | **市区** | **基层** | **县** | **市区** | **基层** | **县** | **市区** | **基层** | **县** | **市区** | **基层** | **县** | **市区** | **基层** | **县** | **市区** | **基层** | **县** | **市区** | **基层** | **县** | **市区** | **基层** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **合计** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**分管领导签字：**