关于2020年平顶山市五一劳动奖状、奖章和工人先锋号

推荐审批表填表的说明

 1、所有填写内容请使用仿宋小四号字体，数字统一使用阿拉伯数字；2寸近期免冠照片彩打至表格相应位置；姓名与身份证一致，单位名称应填写准确全称（与公章一致）；籍贯填写××省（区、市）××市（县）；职务、职称和技术等级按国家有关规定填写。**封面“填报日期”统一填写为2020年5月21日。**

 2、切勿改变电子表格原有字体、字号的设置以及封面下划线长短和审批表中各单元格的大小。审批表封面的下划线会伴随填写内容长短而变化，如填写内容长可取消部分内容的下划线，如短可用空格、调整字间距的方法来调整下划线长短。所有表格原版均不能有任何改动，如封面标题“平顶山市五一劳动奖章获得者推荐审批表”为方正小标宋，字体格式均不能改动。

 3、表中“单位类型”指国有企业、集体企业、股份合作企业、联营企业、有限责任公司、股份有限公司、私营企业，港、澳、台商投资企业，外商投资企业，行政机关、事业单位和社会团体，其他。

 4、表中“所属行业”包括农、林、牧、渔业，采矿业，制造业，电力、燃气及水的生产和供应业，建筑业，交通运输、仓储和邮政业，信息传输、计算机服务和软件业，批发和零售业，住宿和餐饮业，金融业，房地产业，租赁和商务服务业，科学研究、技术服务和地质勘查业，水利、环境和公共设施管理业，居民服务和其他服务业，教育，卫生、社会保障和社会福利业，文化、体育和娱乐业，公共管理和社会组织，其他。

 5、审批表中“何时何地受过何种奖励”栏填写主要荣誉即可，不易过多。

 6、审批表中“个人简历”栏从学徒或初中毕业开始填写，每条简历必须要填写年份和月份（所有涉及年月的格式为四位数，例如1965.01—1965.10，1965.11—1968.02……），简历前后之间不能隔年、隔月。

 7、审批表中的主要事迹字数应在1000字左右，填写后不能改变审批表原设计表格框的大小。

 8、推荐单位指县（市、区）总工会、高新区工会、城乡一体化示范区工会、市产业工会、市直工会和市总直属基层工会。表后“所在基层工会意见”手写或打印：“×年×月×日，×单位召开×××会议，应到×人、实到×人，×人同意、×人反对、×人弃权，符合推荐程序，推荐×××为2020年平顶山市五一劳动奖章候选人/五一劳动奖状候选单位/工人先锋号候选集体，×月×日-×日期间经公示无异议。特此推荐。”推荐单位意见日期可在封面日期当天，不能超前。推荐单位意见栏处为县（市、区）总工会、市产业工会或市总直属基层工会签署意见：“同意推荐”并盖章。

 9、奖章类别获综合表彰的填写为“2020年度五一劳动奖章”，通过市第六届职工技术运动会比赛推荐的填写“平顶山市第六届职工技术运动会”。

 10、审批表一式三份，请用A3纸张双面打印并对折，须保证页面整洁，不能装订、粘贴。奖章推荐审批表需将推荐对象的2寸近期免冠照片插入页面照片粘贴处并彩打。

11、需同时报送征求意见表：

奖状候选单位按照机关事业单位和企业分类下载相应签署意见表并按照要求征求相关部门意见并签字盖章；奖章候选人是机关事业单位干部或企业负责人的下载相应签署意见表并按照要求征求相关部门意见并签字盖章，奖章候选人是企业职工、农民工的需提供基层派出所出具的无犯罪记录证明。**（注意事项：签署意见表的负责人签名处不能为空，必须有签字并加盖公章）**

 平顶山市总工会劳动和经济工作部

 2020年5月18日